

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени В.В.Стасова»
от 31.03.2026 г. № 11 /ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приёму, комиссиях по индивидуальному отбору
поступающих на обучение и об апелляционной комиссии в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная школа имени В.В.Стасова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приему, комиссиях по индивидуальному отбору поступающих и об апелляционной комиссии в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени В.В.Стасова» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени В.В.Стасова» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору, поступающих в образовательную организацию и апелляционной комиссии.

1.3. Основными задачами комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии являются обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2. Состав, порядок формирования и работы комиссии по приему и комиссий по индивидуальному отбору поступающих

2.1. Для организации проведения приема в образовательную организацию формируются комиссия по приему и комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по

индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Комиссия по приему формируется из педагогических работников образовательной организации.

2.4. В состав комиссии по приему входят заведующие отделениями, руководители предметно-методических комиссий, преподаватели образовательной организации. Комиссия по приему состоит из Председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.5. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

2.6. Председателем комиссии по приему является руководитель образовательной организации. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельности комиссии по приёму. Состав комиссии по приёму утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.7. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие Председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.8. Ответственный секретарь комиссии по приёму организует её работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приёму.

2.9. Заседание комиссии по приёму правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приёму.

2.10. Решение комиссии по приёму принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приёму путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приёму правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.11. Комиссия по приёму не позднее следующего рабочего дня после дня получения протоколов заседаний комиссий по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учётом согласованного с Учредителем плана приёма обучающихся пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

2.12. Решение комиссии по приёму оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приёму, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приёму, присутствующими на заседании.

2.13. Образовательная организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приёму к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Срок полномочий комиссии по приёму составляет один год.

2.15. Приём в первый класс по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам (далее - предпрофессиональная программа) и по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (далее - общеразвивающая программа), по которым приём осуществляется на основании вступительных испытаний, проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма и даты вступительных прослушиваний, поступающих в соответствующем году в рамках данного периода. Приём в порядке перевода или восстановления для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

2.16. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих на обучение формируется из педагогических работников по каждой дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программе в области искусств отдельно. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является заведующий отделом или ведущий педагогический работник, участвующий в реализации предпрофессиональной/общеразвивающей программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

2.17. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.18. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.19. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.20. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.21. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.22. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляют баллы.

2.23. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.24. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в

нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.25. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.26. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.27. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

2.28. Комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.29. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приёму не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.30. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

2.31. Информация о работе приёмной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее, чем за 14 дней до начала приёма документов.

2.32. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.33. Поступающим в первый класс, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного с учетом пункта 2.15 настоящего Положения.

2.34. Дополнительный приём поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующее предпрофессиональные, общеразвивающие программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3. Состав, порядок формирования и работы апелляционной комиссии

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из состава педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору, поступающих в соответствующем году.

3.4. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей), поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.6. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.7. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.10. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приёму. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, то повторный отбор поступающего, проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора, поступающего в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.