

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
на 2024-2025 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы Слесарева А.Г.
2.	Использование прямых телефонных линий и личного приема граждан директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения ответственности к борьбе с данными нарушениями	Постоянно	Директор школы Слесарева А.Г.
3.	Включение вопросов противодействия коррупции в тематику педагогических советов	В течение срока действия плана	Директор школы Слесарева А.Г.
4.	Доведение до сведения педагогических работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	Постоянно	Заместитель директора по УВР Антоненко Н.В.
5.	Обеспечение соблюдения Правил приема, Порядка перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Заведующий учебной частью Браун А.В.
6.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы Слесарева А.Г.
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Заведующий учебной частью Браун А.В.
8.	Принятие контрольных мер по исключению случаев незаконного	Постоянно	Заместитель директора по УВР

	взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся		Антоненко Н.В
9.	Организация расходования целевых бюджетных средств в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности школы	Постоянно	Заместитель директора по АХР Дитковский Т.Ф.
10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор школы Слесарева А.Г.
11.	Обеспечение работы комиссии по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	Постоянно	Директор школы Слесарева А.Г.
12.	Организация и размещение в установленном порядке на официальном сайте школы материалов по теме: "Противодействие коррупции"	В течение срока действия плана	Ответственный по заполнению сайта Пясецкая М.В.
13.	Размещение на сайте школы публичных отчетов о деятельности школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Антоненко Н.В.
14.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март	Директор школы Слесарева А.Г.
15.	Подготовка и принятие плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024-2025 уч. год	До 30 декабря	Заведующий учебной частью Браун А.В.