

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
на 2023–2024 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы Слесарева А.Г.
2.	Использование прямых телефонных линий и личного приема граждан директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения ответственности к борьбе с данными нарушениями	Постоянно	Директор школы Слесарева А.Г.
3.	Включение вопросов противодействия коррупции в тематику педагогических советов	В течение срока действия плана	Директор школы Слесарева А.Г.
4.	Доведение до сведения педагогических работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	Постоянно	Заместитель директора по УВР Антоненко Н.В.
5.	Обеспечение соблюдения Правил приема, Порядка перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Заведующий учебной частью Браун А.В.
6.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы Слесарева А.Г.
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Заведующий учебной частью Браун А.В.

8.	Принятие контрольных мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по УВР Антоненко Н.В
9.	Организация расходования целевых бюджетных средств в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности школы	Постоянно	Заместитель директора по АХР Дитковский Т.Ф.
10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор школы Слесарева А.Г.
11.	Обеспечение работы комиссии по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	Постоянно	Директор школы Слесарева А.Г.
12.	Организация и размещение в установленном порядке на официальном сайте школы материалов по теме: "Противодействие коррупции"	В течение срока действия плана	Ответственный по заполнению сайта Онучина Г.А.
13.	Размещение на сайте школы публичных отчетов о деятельности школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Антоненко Н.В.
14.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март	Директор школы Слесарева А.Г.
15.	Подготовка и принятие плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2023-2024 уч. год	До 30 декабря	Заведующий учебной частью Браун А.В.