

ПРАВИЛА

предоставления услуги "Подача заявлений на зачисление в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы или предпрофессиональные программы" в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила предоставления услуги "Подача заявлений на зачисление в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы или предпрофессиональные программы " в электронной форме (далее - Правила) определяют порядок подачи заявления и зачисление в образовательные организации, подведомственные Департаменту культуру города Москвы (далее - образовательная организация), на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или предпрофессиональным программам (далее совместно - образовательные программы, ОП), за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических лиц (далее - Услуга).

Настоящие Правила не распространяются на предоставление услуги "Подача заявлений на зачисление в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы или предпрофессиональные программы" при личном обращении заявителя в соответствии с графиком работы образовательной организации.

1.2. Услуга предоставляется образовательными организациями.

1.3. Правовыми основаниями предоставления Услуги являются:

1.3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–03 "Об образовании в Российской Федерации".

1.3.2. Федеральный закон от 27 июля 2022 г. № 629-ФЗ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.3.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.3.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления культурно - досуговой и образовательной деятельности по культурно-досуговым и образовательным программам".

1.4. Услуга с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал), интегрированным с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы", предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала (далее - авторизованные пользователи) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - личный кабинет).

1.5. Неавторизованным и авторизованным пользователям Портала доступен:

1.5.1. Просмотр каталога Услуги.

1.5.2. Поиск по каталогу Услуги.

Поиск по каталогу Услуги осуществляется по: наименованию или номеру группы кружка; местонахождению учреждения культуры (ближайшая станция метро; район города Москвы); направлению (тематике) кружка; типу занятий; формату занятий (очный/онлайн/ смешанный); возрастной категории группы кружка (дети/ взрослые); стоимости занятий (платно/ бесплатно).

Дополнительные параметры поиска: половая принадлежность (мужской/ женский); уровень группы кружка (начинающий/ продолжающий); дни занятий (будни/ выходные); руководитель/ педагог; учреждение культуры; адрес проведения занятий группы кружка; вид культурно-досуговой деятельности; доступность для записи в кружок; наличие скидки льготным категориям граждан (перечень льгот и размер скидки определяется учреждением культуры).

По результатам поиска отображаются сведения о количестве найденных кружков (групп в кружке), соответствующих заданным параметрам, с указанием: направления кружков; наименования кружков; количества свободных мест; возрастной категории; половой принадлежности; уровня подготовки; формата занятий; наличия вступительных испытаний (при их наличии); стоимости занятий; места проведения занятий (площадки, учреждения культуры, ближайшей станции метро, времени в пути); доступности кружка для записи; даты начала занятий; дней проведения занятий; времени проведения занятий; скидки (предоставление льготы осуществляется при личном обращении в учреждение культуры при условии представления документов, подтверждающих право на получение льготы).

Результаты поиска по выбору заявителя могут быть отражены в формате списка или с указанием месторасположения проведения занятий с использованием картографического сервиса.

1.5.3. Выбор одной или нескольких ОП.

1.5.4. Выбор одной или нескольких ОП.

1.6. Авторизованным пользователям Портала доступны:

1.6.1. Выбор даты и времени проведения вступительного испытания или расписания ОП (при наличии свободных временных периодов).

1.6.2. Подача заявления на предоставление Услуги (далее - Заявление).

1.6.3. Подписка на информирование об открытии записи.

1.7. В качестве заявителей на предоставление Услуги выступают авторизованные пользователи Портала (далее - заявитель):

1.7.1. Гражданин Российской Федерации — законный представитель гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 18 лет (получателя Услуги) (родители/усыновители/опекуны (попечители) (далее — законный представитель).

1.7.2. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет (получатель Услуги).

1.7.3. Гражданин Российской Федерации — законный представитель иностранного гражданина, не достигшего возраста 18 лет (получатель Услуги).

2. Порядок подачи Заявления

2.1. Подача Заявления доступна при:

- наличии свободных мест в расписании вступительных испытаний или в расписании ОП;
- соответствии получателя Услуги возрастной категории ОП;
- прохождении вступительных испытаний (в случае необходимости их прохождения).

2.2. В интерактивной форме Заявления указывается:

2.2.1. Сведения о категории заявителя (получатель Услуги/законный представитель).

2.2.2. Сведения о законном представителе (при обращении законного представителя).

2.2.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации (при обращении законного представителя).

2.2.4. Сведения об адресе регистрации по месту жительства законного представителя в городе Москве, указанному в документе, удостоверяющем личность (при обращении законного представителя).

2.2.5. Сведения о получателе Услуги.

2.2.6. Сведения о записи акта о рождении ребенка (получателя Услуги) - гражданина Российской Федерации (в случае обращения за Услугой законного представителя получателя Услуги).

2.2.7. Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя Услуги.

2.2.8. Сведения об адресе регистрации по месту жительства в городе Москве получателя Услуги, указанному в документе, удостоверяющем личность.

2.3. В целях, связанных с предоставлением Услуги, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой (для подтверждения родства с получателем Услуги).

2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации (для подтверждения действительности паспорта гражданина Российской Федерации).

2.3.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для подтверждения действительности СНИЛС получателя Услуги и подтверждения опеки или попечительства).

2.4. При заполнении интерактивной формы Заявления заявителю необходимо согласиться с условиями обучения:

2.4.2.1. При записи на дополнительную предпрофессиональную программу:

Срок обучения в среднем 8 лет (в зависимости от программы).

Подготовка к получению профессионального образования в области искусств и приобретение опыта творческой деятельности.

Учебные занятия - до 14 часов в неделю (3–4 дня в неделю после занятий в общеобразовательной школе).

Обязательная самостоятельная работа - до 10 часов в неделю (периодичность - ежедневно).

Обязательное посещение, в том числе в выходные дни, творческих мероприятий или участие в них (2–3 выходных дня в месяц).

Обязательное прохождение текущей и промежуточной аттестации (зачеты, экзамены) минимум 4 раза в год.

Наличие необходимого музыкального инструмента, а также электронно-технических средств, в том числе программных продуктов.

Обеспечение концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств.

Преимущественное право бесплатного обучения за счёт средств из бюджета города Москвы предоставляется отдельным категориям детей, нуждающихся в социальной поддержке.

Согласие на оплату в случае невозможности зачисления на обучение за счёт средств из бюджета города Москвы.

2.4.2.2. При записи на дополнительную общеразвивающую программу:

Срок обучения в среднем 3 года (в зависимости от программы).

Получение базовых навыков в избранной области искусства.

Учебные занятия до 6 часов в неделю (2–3 дня в неделю после занятий в общеобразовательной школе).

Прохождение итоговой аттестации 1 раз в год;

Наличие необходимого музыкального инструмента, а также электронно-технических средств, в том числе программных продуктов.

Преимущественное право бесплатного обучения за счёт средств из бюджета города Москвы предоставляется отдельным категориям детей, нуждающихся в социальной поддержке.

Согласие на оплату в случае невозможности зачисления на обучение за счёт средств из бюджета города Москвы. Регистрация Заявления в учреждении культуры осуществляется в день его подачи на Портале.

2.6. Информация о ходе рассмотрения Заявления, о результате предоставления Услуги направляется заявителю в личный кабинет.

В личный кабинет заявителю также направляются уведомления:

- о необходимости явки в образовательную организацию для прохождения вступительного испытания;

- о необходимости представления в образовательную организацию комплекта документов:

а) документ, удостоверяющий личность получателя Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (при подаче Заявления законным представителем);

в) заключение (справка) медицинской организации об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом искусства (при необходимости);

- об успешном прохождении вступительного испытания;
- о возможности зачисления на соответствующую ОП и необходимости заключения договора об оказании образовательных услуг.

2.7. При личном обращении в учреждение культуры заявитель предоставляет (при наличии):

- документ, подтверждающий преимущественное право приема;
- документ, подтверждающий право на бесплатное или льготное обучение.

3. Сроки предоставления Услуги

3.1. Срок предоставления Услуги:

- до 50 рабочих дней со дня регистрации Заявления при отсутствии вступительных испытаний;
- до 95 рабочих дней со дня регистрации Заявления при наличии вступительных испытаний.

4. Результат предоставления Услуги

4.1. Результатом предоставления Услуги является:

4.1.1. Зачисление на ОП.

4.1.2. Отказ в предоставлении Услуги (далее - отказ).

4.2. Отказ осуществляется по следующим основаниям:

4.2.1. Неявка на вступительные испытания (при необходимости прохождения вступительных испытаний).

4.2.2. Неудовлетворительное прохождение вступительных испытаний (при необходимости прохождения вступительных испытаний).

4.2.3. Отказ заявителя от зачисления в образовательную организацию, полученный при личном обращении в образовательной организации.

4.2.4. Недостаточное количество полученных баллов, необходимых для прохождения вступительных испытаний, рекомендация к зачислению на другую образовательную программу (при необходимости прохождения вступительных испытаний).

4.2.5. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, в учреждение культуры в установленный срок.

4.3. Заявитель имеет возможность отозвать Заявление до получения результата предоставления Услуги.
