

СОГЛАШЕНИЕ № 26ГРДК064-451729/2
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА
В ФОРМЕ СУБСИДИИ

г. Москва

"28" июля 2022 г.

Департамент культуры города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Лупачевой Галины Валентиновны, действующего на основании Положения о Департаменте культуры города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 484-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Москвы" и доверенности от 23.11.2021 № ДК-01-22-27/21, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени В.В.Стасова"**, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице Слесаревой Анжелины Гавриловны, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам" (далее – Порядок), постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2022 г. № 449-ПП "Об утверждении Порядка предоставления грантов образовательным организациям, реализующим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, подведомственным Департаменту культуры города Москвы" (далее – Правовой акт) заключили настоящее Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022-2023 годах Получателю Уполномоченным органом гранта в форме субсидии (далее – Грант) на обеспечение ведения образовательного процесса и реализацию непосредственно связанных с ним мероприятий в рамках реализации Государственной программы города Москвы "Столичное образование" в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 4 июля 2022 г. № 486/ОД "О предоставлении грантов образовательным

организациям, реализующим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, в 2022/2023 учебном году и плановом периоде 2023/2024 и 2024/2025 учебных годов".

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по коду классификации расходов бюджета 056.0709.03B0900000.613.000.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере 55 136 543 (пятьдесят пять миллионов сто тридцать шесть тысяч пятьсот сорок три) рубля 00 копеек, в том числе:

1.3.1. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в следующем размере:

– в 2022 году 18 378 848,00 руб. Аналитический код целевых средств (гранта) 0563022908.

– в 2023 году 36 757 695,00 руб. Аналитический код целевых средств (гранта) 0563023908.

Аналитический код целевых средств (гранта) формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Объем Гранта рассчитан в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 18 апреля 2022 г. № 274/ОД "Об утверждении Положения о принципах и методике расчета финансового обеспечения реализации уставной деятельности образовательными организациями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы", исходя из общего количества обучающихся на 2022/2023 учебный год в количестве – **373** чел., в том числе:

по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – **221** чел.;

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам – **152** чел.

2.3. Грант перечисляется Получателю по платежным реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Соглашения, в сроки, установленные графиком перечисления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Установить значения результатов предоставления Гранта согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с учетом показателей, необходимых для достижения данных результатов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Соглашения (далее – результаты).

Допустимое отклонение в процентах от установленных плановых показателей значений результатов составляет не более 10 процентов.

3.1.3. Осуществлять перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.4. При заключении настоящего Соглашения:

3.1.4.1. Сформировать Сведения о настоящем Соглашении в автоматизированной системе управления городскими финансами (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о соглашении), в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года.

3.1.4.2. Направить настоящее Соглашение Получателю для его подписания и возврата Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Соглашения.

3.1.4.3. Представить Сведения о соглашении, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной подписи, с приложением электронного образа настоящего Соглашения посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.1.5. Принять и утвердить Отчет Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (далее – Отчет о расходах) при отсутствии замечаний в срок не позднее 14 рабочих дней по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению. Утверждению подлежит годовой отчет (квартальный отчет утверждается при необходимости).

3.1.6. Принять и утвердить Отчет Получателя о достижении значений результатов при отсутствии замечаний по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению не позднее срока окончания действия настоящего Соглашения.

3.1.7. Представить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи с приложением электронного образа Отчета о расходах в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом Отчета о расходах.

3.1.8. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленного Гранта, в том числе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных

мероприятий).

3.2.2. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе:

– возврат Гранта в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, показателей;

– штрафные санкции.

3.2.3. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

3.2.4. Принимать по согласованию с Департаментом финансов города Москвы в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, решение о наличии потребности в неиспользованных остатках средств Гранта или возврате указанных средств при отсутствии потребности в порядке и сроки, которые определены в Правовом акте.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.3. Обеспечивать достижение значения результатов и показателей.

3.3.4. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.5. Осуществить возврат Гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления, а также в случае недостижения результатов и показателей в соответствии с Правовым актом и Порядком.

3.3.6. Ежеквартально предоставлять в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным, за отчетный учебный год – до 5 сентября учебного года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу Отчет о расходах нарастающим итогом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

3.3.7. Ежеквартально предоставлять в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным, за отчетный учебный год – до 5 сентября учебного года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу Отчет о расходах нарастающим итогом по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего

Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления Гранта, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

5.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (далее – нарушения) Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий его предоставления.

5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Гранта (части Гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – требование).

5.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части Гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Срок действия настоящего Соглашения – с даты его подписания по 31 августа 2023 г. Срок начала использования Гранта – с 1 сентября 2022 г. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование: Департамент культуры города Москвы Место нахождения: 107031, Москва, ул. Неглинная, д.8/10 Юридический адрес: 107031, Москва, ул. Неглинная, д.8/10 ОГРН: 1027739805180 ИНН: 7702155262 КПП: 770201001 БИК: 004525988 ЕКС: 40102810545370000003 КС: 03221643450000007300 л/с Департамент финансов города Москвы (Департамент культуры города Москвы, л/с 0305611000450251) Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва	Наименование: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени В.В.Стасова" Место нахождения: 115054, г. Москва, Малый Строченовский пер., д. 14, стр. 1 Юридический адрес: 115054, г. Москва, Малый Строченовский пер., д. 14, стр. 1 ОГРН: 1027739338054 ИНН: 7705399210 КПП: 770501001 БИК: 004525988 ЕКС: 40102810545370000003 КС 03224643450000007300 л/с 2605642000451729 Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва
Первый заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы	Директор
Лупачева Галина Валентиновна	Слесарева Анжелика Гавриловна
М.П.	М.П.



Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
Гранта в форме субсидии
№ 26ГРДК064-451729/2 от "28" июля 2022 г.

График перечисления Гранта в 2022/2023 годах

Год	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления	Сумма, рублей
2022	056.0709.03B0900 000.613.000	0563022908	до 30.09.2022	4 593 333,00
2022	056.0709.03B0900 000.613.000	0563022908	до 20.10.2022	13 785 515,00
2023	056.0709.03B0900 000.613.000	0563023908	до 31.01.2023	13 783 446,00
2023	056.0709.03B0900 000.613.000	0563023908	до 20.04.2023	19 759 948,00
2023	056.0709.03B0900 000.613.000	0563023908	до 31.07.2023	3 214 301,00

Уполномоченный орган	Получатель
Первый заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы	Директор
Лупачева Галина Валентиновна	Слесарева Анжелика Гавриловна
М.П.	М.П.



Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
Гранта в форме субсидии
№ 26ГРДК064-451729/2 от "28" июля 2022 г.

Значения результатов предоставления Гранта

			КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру	.
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Департамент культуры города Москвы	по Сводному реестру	45205600
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы	Государственная программа города Москвы "Столичное образование"	по БК	056
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ¹		
			.

Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения	
			на 2022/2023 учебный год	
	наименование	Код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Обеспечение сохранности контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств	Процент	744	100	100

Уполномоченный орган	Получатель
Первый заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы	Директор
Лупачёва Галина Валентиновна	Слесарева Анжелика Гавриловна
М.П.	М.П.